

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

ПРОВЕДЕНА

Дата регистрации

01.11.2018

Номер

01-1106-000160



УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления образования
администрации города Горловка
от 16 ноября 2018 года № 577

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 17»

(новая редакция)

г. Горловка
2018

Настоящий Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 17» является новой редакцией Устава ГОРЛОВСКОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ I-III СТУПЕНЕЙ № 17, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики, номер записи – 01 14 06 003529, дата регистрации - 10.07.2015, с изменениями от 29.07.2015, номер записи – 01 14 06 003529.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 17» – это общеобразовательное учреждение, которое создает условия для получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 17», изменения и дополнения к нему утверждаются приказом УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРЛОВКА, согласно пункту 3.2.4. Положения УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРЛОВКА, утвержденного распоряжением главы АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРЛОВКА от 19 мая 2015 года № 148-р «О переподчинении образовательных учреждений на местный уровень бюджета».

1.2. Полное наименование: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 17».

Сокращенное наименование – МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 17».

1.3. Местонахождение:

ДНР 84603, город Горловка, Центрально-Городской район, улица Физкультурная, дом 17.

1.4. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 17» (далее - МОУ) является юридическим лицом (неприбыльной организацией). Права юридического лица МОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации. МОУ имеет самостоятельный баланс, лицевой регистрационный счет, печать, штамп, идентификационный номер, бланки с полным наименованием, счета в банковских и иных финансовых учреждениях, в том числе бюджетный и текущий счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики.

1.5. Функцию учредителя (Уполномоченного органа управления) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 17» выполняет АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКА (далее – Администрация г. Горловка) в лице УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРЛОВКА (далее – Управление образования).

1.6. МОУ самостоятельно принимает решения и осуществляет свою деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством и собственным Уставом.

1.7. МОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики, нормативно-правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Совета Министров Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, главы Администрации г. Горловка, Управления образования, иными нормативно-правовыми актами, не противоречащими законодательству Донецкой Народной Республики, а также собственным Уставом.

1.8. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые действующим законодательством Донецкой Народной Республики, возникают у МОУ со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. МОУ проходит в установленном порядке государственную аккредитацию.

1.10. Основными целями МОУ являются:

- формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений;
- адаптация подрастающего поколения к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- воспитание сознательного отношения к своему здоровью и здоровью других граждан как высочайшей социальной ценности.

1.11. МОУ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и

получении дополнительного образования.

1.12. МОУ имеет право:

- определять формы и средства организации учебно-воспитательного процесса, часть образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, разрабатывать и внедрять собственные программы учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов, программы методической работы с учетом Государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- совместно с образовательными организациями высшего профессионального образования, их кафедрами или филиалами проводить научно-исследовательскую, экспериментальную, поисковую работу;
- организовывать работу по повышению квалификации педагогических кадров;
- формировать штатное расписание, устанавливать формы морального и материального поощрения в пределах своей сметы по согласованию с Управлением образования в соответствии с действующим законодательством;
- определять контингент учащихся;
- устанавливать школьную форму для учащихся;
- получать гранты, подарки, благотворительные взносы от юридических и физических лиц;
- оставлять в своем распоряжении и использовать средства от хозяйственной деятельности, в пределах, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики;
- осуществлять реконструкцию, текущий и капитальный ремонт на основании договора подряда или хозяйственным способом.

1.13. МОУ несет ответственность перед обществом и государством в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке за:

- реализацию целей и задач, определенных законами и другими нормативными актами в сфере образования;
- поддержание условий, определенных по результатам лицензирования и аккредитации общеобразовательного учреждения;
- качество образования и его соответствие Государственным образовательным стандартам;
- адекватность и доступность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, их соответствие возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- соблюдение договорных обязательств с другими субъектами хозяйственной, образовательной и научной деятельности, частными лицами, в том числе обязательств по международным договорам;

- соблюдение финансовой дисциплины;
- получение выпускниками школы документов об образовании установленного образца;
- целевое использование бюджетных средств;
- сохранность имущества и основных средств.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. МОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административно-хозяйственной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

2.2. МОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики в порядке, установленном данным Уставом.

2.3. МОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. МОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики в области общего образования, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме основных образовательных программ общего образования, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создает безопасные условия обучения, обеспечивающие сохранение жизни и здоровья учащихся, работников учреждения;
- соблюдает права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников учреждения.

2.5. Количество классов в МОУ определяется в соответствии с количеством поданных гражданами заявлений и условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

2.6. По запросам родителей (законных представителей) школа имеет право открывать группы продленного дня с наполняемостью не ниже действующих нормативов по согласованию с Управлением образования.

2.7. Сеть классов, факультативов, других форм учебно-воспитательного процесса, наполняемость классов и деление их на группы во время изучения отдельных предметов определяется на основе действующих нормативов, определенных законодательством норм финансирования, в соответствии с Рабочим учебным планом, по согласованию с Управлением образования.

2.8. По согласованию с Управлением образования, руководствуясь действующим законодательством, МОУ имеет право открывать специальные (коррекционные) классы для учащихся с ограниченными особенностями здоровья, если их организация не противоречит данному типу общеобразовательного учреждения.

Перевод (направление) учащихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Управлением образования согласно заключению психолого-медико-педагогической консультации с согласия родителей (их законных представителей).

При организации работы специальных (коррекционных) классов школа руководствуется действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2.9. МОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.10. В МОУ создаются и функционируют:

- психологическая служба;
- социально-педагогическая служба;
- библиотека;
- методические объединения;
- другие предметные и научно-методические подразделения, перечень которых определяется приказом по школе.

2.11. Медицинское обслуживание учащихся в МОУ обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен отделом здравоохранения администрации города Горловка. Медицинский работник наравне с администрацией несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся, ведет пропаганду здорового образа жизни.

2.12. МОУ обеспечивает организацию питания учащихся на базе учреждения.

2.13. МОУ формирует открытый и общедоступный информационный

ресурс, содержащий информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсу посредством размещения его на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети.

2.14. Взаимоотношения МОУ с юридическими и физическими лицами определяются согласно действующему законодательству, договорам, заключенным между ними.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. МОУ осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование – 1-4 классы;
- основное общее образование – 5-9 классы;
- среднее общее образование – 10-11 классы.

3.2. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственными языками Донецкой Народной Республики, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Содержание общего образования определяется образовательными программами на основе Государственных образовательных стандартов и примерных Рабочих образовательных программ, курсов, дисциплин.

3.7. Образовательная деятельность в МОУ осуществляется на русском языке – государственном языке Донецкой Народной Республики.

3.8. Образовательные программы реализуются учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.9. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии с использованием компьютерно-интегрированных технических средств обучения.

3.10. МОУ при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности может предоставлять дополнительные платные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и Государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, которые не сопровождаются Государственной итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании или квалификации без получения дополнительных лицензий. Дополнительные платные услуги оказываются (на основе соглашения) всем учащимся и родителям (их законным представителям), которые пожелали ими воспользоваться. Платные образовательные услуги не могут быть предоставлены в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

3.11. МОУ может при наличии лицензии (разрешения) по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку учащихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе платной. Профессиональная подготовка проводится только с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

3.12. МОУ самостоятельно определяет формы, средства, методы обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

3.13. МОУ осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.14. МОУ разрабатывает и утверждает Рабочие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с Государственными образовательными

стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования и с учетом Примерных основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.15. Режим работы школы по пятидневной или шестидневной неделе определяется школой самостоятельно.

3.16. Учебная нагрузка и режим занятий учащихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин в общеобразовательных классах, регламентируется действующими нормативными актами в соответствии с Рабочим учебным планом.

Кроме обязательных учебных занятий, в МОУ проводятся индивидуальные, групповые, факультативные и другие внеклассные занятия и мероприятия, предусмотренные отдельным расписанием и предназначенные для удовлетворения образовательных интересов учащихся и развития их интеллектуальных и творческих способностей, склонностей и одаренностей.

3.17. Учебный год в учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Структура и продолжительность учебного года определяются в пределах, указанных в Календарном учебном графике. Календарный учебный график является частью организационного раздела Рабочей образовательной программы.

3.18. Продолжительность каникул на протяжении учебного года должна составлять не менее 30 дней, а летом – не менее 8 недель. Для учащихся в 1 классе могут устанавливаться в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.19. Обучение в школе проходит в очной форме. Допускаются индивидуальная, интегрированная, дистанционная формы обучения. Для наиболее полного удовлетворения образовательных запросов граждан в школе по согласованию с Управлением образования организуется обучение в очно-заочной форме. Обучение граждан в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной, итоговой аттестации и Государственной итоговой аттестации в школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются:

- учащиеся;
- педагогические работники;

- родители (законные представители) учащихся;
- иные работники школы.

4.2. Статус участника образовательного процесса, его права и обязанности определяются Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», иными актами в сфере образования, настоящим Уставом.

4.3. В общеобразовательные классы начального общего, основного общего и среднего общего образования без углубленного изучения отдельных предметов учащиеся принимаются и зачисляются в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики. Зачисление проводится без конкурса, по заявлениям родителей, при наличии медицинских документов установленного образца, свидетельствующих о готовности к обучению. Преимущество при зачислении имеют все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной за школой территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия мест в общеобразовательных классах.

4.4. Сеть классов устанавливается один раз в год на начало каждого учебного года и утверждается приказом директора.

4.5. Иностранцы и лица без гражданства принимаются в школу в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.6. При поступлении в МОУ администрация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, Лицензией (Разрешением) на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Учащиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с Государственными образовательными стандартами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор формы обучения, факультативов, курсов по выбору, индивидуальных программ, внешкольных и внеклассных занятий;
- пользование учебно-производственной, научной, материально-технической, культурно-спортивной, коррекционно-восстановительной, бытовой, лечебно-оздоровительной базой учреждения;
- бесплатный доступ к библиотечно-информационным ресурсам библиотеки учреждения; бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами в период обучения;
- получение дополнительных, в том числе и платных, образовательных услуг;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в научно-исследовательской, экспериментальной, конструкторской и других видах научно-практической деятельности; конференциях, олимпиадах, выставках, конкурсах;
- участие в управлении учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
- участие в обсуждении и внесение предложений касательно организации образовательного процесса и отдыха;
- участие в добровольных самодеятельных объединениях, творческих студиях, клубах, кружках, группах по интересам и т.д.;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся школой и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;
- безопасные и невредные условия обучения, охрану жизни и здоровья;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики об образовании и календарным учебным графиком (не менее 8 недель в год).

4.8. Учащиеся обязаны:

- придерживаться норм законодательства, безопасности, морали и этики поведения;
- выполнять требования Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся, иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать образовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом,

или индивидуальным учебным планом, учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям; выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- бережно относиться к имуществу учреждения, а также к государственному, общественному, личному имуществу;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- выполнять требования работников учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка учащихся;

- принимать посильное участие в различных видах трудовой деятельности, не запрещенных действующим законодательством, в том числе самообслуживании, общественно - полезном труде;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, собственной гигиене и опрятном внешнем виде;

- придерживаться установленного стиля школьной формы и обуви.

4.9. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.10. Запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.11. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных мероприятиях.

4.12. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года (кроме окончивших выпускные классы), переводятся в следующий класс на основании решения Педагогического совета. Порядок перевода, условного перевода, оставления на повторное обучение, перевода в классы специального (коррекционного, компенсирующего) обучения, ликвидации академической задолженности учащихся, а также награждения учащихся, достигших особых успехов в изучении всех предметов Рабочего учебного плана или отдельных предметов, определяются действующими нормативными документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.13. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного

общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

4.14. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается Государственной итоговой аттестацией. Форма, сроки, порядок прохождения Государственной итоговой аттестации, а также порядок выпуска учащихся, образцы документов об уровне образования устанавливаются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.15. Лицам, не завершившим основное общее или среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

4.16. Выпускникам МОУ, успешно прошедшим Государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, подтверждающие получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается Аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается Аттестатом о среднем общем образовании).

Лица, достигшие особых успехов при освоении программ основного общего образования и среднего общего образования, награждаются в порядке, установленном Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.17. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МОУ до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МОУ до получения основного общего образования, и Управлением образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.18. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность школы (Уставом, Лицензией (Разрешением), Свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией),

содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, оценками успеваемости своих детей;

- защищать законные права и интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение или участие в таких обследованиях или отказаться от них, получать информацию о результатах таких обследований;
- выбирать и быть избранными в органы общественного самоуправления школы, обращаться в эти органы по вопросам обучения и воспитания детей;
- принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации образовательного процесса и укрепление материально-технической базы учреждения.

4.19. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и создание условий для получения ими образования.

4.20. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечивать условия для получения детьми общего образования при любых формах обучения;
- содействовать получению детьми образования в учреждении или обеспечивать полноценное домашнее образование в объеме Государственных образовательных стандартов;
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития своих детей;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных правовых актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением, учащимися и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство своих детей, других учащихся и работников учреждения;
- постоянно заботиться о физическом здоровье, гигиеническом и психологическом состоянии детей, создавать надлежащие условия для развития их природных способностей, интересов, склонностей и талантов;
- воспитывать у детей трудолюбие, чувства доброты, милосердия;
- воспитывать у детей уважение к законам, правам, основным свободам человека, национальным, историческим, культурным ценностям своего народа и других народов, государственному и родному языкам, семье;
- формировать у детей заботливое отношение к историко-культурным ценностям и окружающей среде, любовь к своему Отечеству;
- воспитывать у детей бережное отношение к результатам труда людей, государственному, общественному и личному имуществу;

– в случае умышленного повреждения ребенком имущества учреждения возмещать причиненный ущерб.

Учреждение оказывает родителям (законным представителям) помощь в выполнении ими своих обязанностей.

4.21. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Донецкой Народной Республики.

4.22. Назначение на должность, перевод и увольнение с должности работников МОУ, предоставление работникам всех видов отпусков, поощрения, привлечение к дисциплинарной ответственности, выдача справок, подтверждающих стаж трудовой и педагогической деятельности, распределение премий, надбавок осуществляются директором МОУ в порядке, установленном действующим законодательством.

4.23. Работники общеобразовательного учреждения имеют право на:

- участие в управлении учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.24. Работники общеобразовательного учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав общеобразовательного учреждения.

4.25. Педагогическую деятельность в школе осуществляют педагогические работники. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) согласно профессиональным стандартам. Аттестационная комиссия учреждения может дать рекомендацию о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) согласно профессиональным стандартам, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4.26. На педагогического работника, с его согласия, приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе, заведующего кабинетом, мастерской, спортивным залом.

4.27. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников;
- участие в обсуждении и решении вопросов организации образовательного процесса;
- право на свободу преподавания, самостоятельный выбор педагогически обоснованных форм, методов, средств обучения, не наносящих вреда здоровью учащихся, соответствующих их возрастным особенностям и направленных на повышение качества образования;
- право на разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой программы, отдельного учебного предмета, курса;
- право на проявление педагогической инициативы, осуществление научной, творческой, экспериментальной, исследовательской деятельности, участие в разработках и внедрении инноваций в соответствии с действующим законодательством;
- право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы, на доступ к информационным и телекоммуникационным сетям, базам данных, учебно-методическим материалам, материально-техническим средствам обучения, необходимым для качественной педагогической деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами учреждения;
- право на выбор учебников, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;
- очередную и внеочередную аттестацию для установления соответствующей квалификационной категории, присвоения педагогического звания;
- право на участие в работе общественного самоуправления, участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

4.28. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Донецкой Народной Республики, а также норм профессиональной этики.

4.29. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю), куда включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Донецкой Народной Республики;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в пять лет;

- право на досрочное назначение трудовой или научно-педагогической пенсии, пенсии по возрасту в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;

- право на материальное, жилищно-бытовое и социальное обеспечение в соответствии с действующим законодательством;

- право на выплату надбавки за выслугу лет ежемесячно в процентах к должностному окладу, в зависимости от стажа работы.

4.30. Не допускается отвлекать педагогических работников от выполнения их профессиональных обязанностей кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.31. Режим рабочего времени, времени отдыха, условия и охрана труда, социальные льготы и гарантии педагогических работников определяются Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами школы и Управления образования, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Донецкой Народной Республики.

4.32. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, режим работы школы, условия Трудового договора;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебных программ;

- обеспечивать условия для усвоения учащимися учебных программ на уровне Государственных образовательных стандартов, содействовать развитию способностей детей, развивать у учащихся познавательную активность, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, придерживаться педагогической этики, морали;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни, предупреждать употребление ими алкоголя, табачных изделий, наркотиков, психотропных веществ, осуществлять профилактику вредных привычек, способствовать сохранению здоровья детей;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством Донецкой Народной Республики обязательные профилактические медицинские осмотры с обязательной регистрацией в документе установленного образца, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению администрации школы;
- проходить в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и гражданской защиты;
- выполнять решения, принятые органами общественного самоуправления школы, Педагогического совета, Приказы и Распоряжения администрации, органов государственного управления;
- принимать участие в работе Педагогического совета.

4.33. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, языковой, религиозной принадлежности, побуждать учащихся к действиям, противоречащим Конституции Донецкой Народной Республики.

4.34. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Донецкой Народной Республики. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.35. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников на конкретный учебный год устанавливается исходя из количества часов по Рабочему учебному плану, с учетом обеспеченности кадрами, других

условий работы в школе в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов на ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный на начало года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации за исключением случаев:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам;
- сокращения количества классов (групп продленного дня).

При распределении учебной нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год администрацией школы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.36. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с нормативными актами республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки.

4.37. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) согласно профессиональным стандартам.

4.38. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами организации, должностными, рабочими инструкциями и трудовыми договорами.

4.39. Работники МОУ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Непосредственное руководство МОУ осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию.

Директором МОУ может быть лицо, имеющие высшее педагогическое образование и стаж педагогической деятельности не менее 3 лет.

Директор назначается на должность и увольняется с должности приказом Управления образования по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством. Дополнительная педагогическая нагрузка директора согласовывается с Управлением образования.

5.2. Назначение на должность, увольнение, перевод заместителей директора осуществляется директором по согласованию с Управлением образования.

5.3. Директор МОУ:

- обеспечивает реализацию государственной политики в сфере образования, действует от имени Учреждения;
- представляет интересы школы на предприятиях, в учреждениях, организациях, иных структурах независимо от формы собственности без предоставления доверенности;
- распоряжается в установленном действующим законодательством порядке имуществом и средствами школы, формирует смету, бюджет, организует их выполнение; заключает соглашения, договоры, открывает счета в банковских или иных финансовых учреждениях, государственном казначействе, является распорядителем средств;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для всех участников образовательного процесса, контролирует их исполнение;
- организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы педагогического коллектива;
- отвечает за соблюдение Государственных образовательных стандартов, за качество и эффективность работы педагогического коллектива;
- организует работу по самоанализу результатов деятельности школы, обеспечивает достоверную и объективную отчетность, предусмотренную действующим законодательством;
- осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников школы, в том числе: прием на работу и увольнение работников, распределение должностных обязанностей, поощрение, привлечение к дисциплинарной ответственности, распределение премий и надбавок, ведет коллективные переговоры и заключает Коллективный договор;
- осуществляет руководство педагогическим коллективом, обеспечивает рациональный подбор и расстановку кадров, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня работников;
- обеспечивает контроль выполнения Рабочих учебных планов и программ, уровня учебных достижений учащихся;

- создает необходимые условия для участия учащихся во внеклассной и внешкольной работе, проведения воспитательной работы;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм;
- поддерживает инициативу в сферах усовершенствования системы обучения и воспитания, поощрения творческого поиска, использования эффективных форм и методов обучения, исследовательской и экспериментальной работы педагогов;
- обеспечивает реализацию права учащихся на защиту от любых форм физического или психического насилия;
- назначает классных руководителей, заведующих учебными кабинетами, мастерскими, спортивными залами;
- контролирует организацию питания и медицинского обслуживания учащихся и несет за это ответственность;
- осуществляет контроль прохождения работниками в установленные сроки обязательных профилактических медицинских осмотров и несет за это ответственность;
- по согласованию с профсоюзным комитетом утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности и инструкции работников школы;
- своевременно и корректно разрешает конфликтные ситуации между работниками, родителями (законными представителями) и детьми, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- делегирует полномочия заместителям директора учреждения;
- несет ответственность за свою деятельность перед учащимися, родителями (законными представителями), педагогическими работниками, Общим собранием, Управлением образования;
- несет ответственность за рациональное и эффективное целевое использование бюджетных средств;
- создает условия для творческого роста педагогических работников, поиска и применения ими эффективных форм и методов обучения и воспитания;
- принимает меры к предотвращению употребления учащимися алкогольных напитков, табачных изделий, наркотических веществ.

5.4. В случае временного отсутствия директора (командировка, отпуск и т.д.) исполнение его обязанностей возлагается на заместителя директора согласно распределению функциональных обязанностей в учреждении, а в случае отсутствия заместителя – на другого работника МОУ в соответствии с приказом Управления образования.

5.5. Высшим коллегиальным органом самоуправления школы является общее собрание, которое созывается не менее одного раза в год.

Делегаты общего собрания с правом решающего голоса в равных количествах избираются из трех категорий:

- работники МОУ – собранием трудового коллектива;
- учащиеся 7-11 классов – классными собраниями учащихся;
- родители (законные представители) – классными родительскими собраниями 1-11 классов.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее половины делегатов от каждой категории. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов.

Право созывать общее собрание имеют участники общего собрания, если за это высказалось не менее трети их общего количества, директор школы, Управление образования.

5.6. Общее собрание:

- заслушивает отчет директора о результатах работы, дает им оценку;
- рассматривает вопросы образовательной, методической, финансово-хозяйственной деятельности школы;
- утверждает основные направления усовершенствования образовательного процесса, рассматривает другие важнейшие аспекты деятельности Учреждения.

5.7. В МОУ создается постоянно действующий коллегиальный орган – Педагогический совет. Председателем Педагогического совета является директор.

5.8. Педагогический совет объединяет педагогических работников МОУ и создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогического коллектива.

В случае отсутствия директора обязанности председателя выполняет заместитель директора.

Обязанности секретаря Педагогического совета выполняет один из преподавателей, который избирается сроком на один год.

5.9. К компетенции Педагогического совета МОУ относится:

- осуществление долгосрочного и текущего планирования учебно-воспитательной работы;
- рассмотрение плана учебно-воспитательной и методической работы учреждения;
- реализация государственной политики по вопросам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогического опыта;

- обсуждение планов работы учреждения, рабочих планов;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения;
- обсуждение мероприятий, связанных с проведением набора учащихся;
- решение других основных вопросов учебно-воспитательной работы;
- рассмотрение Рабочей основной образовательной Программы общего образования на текущий учебный год.

5.10. Работа Педагогического совета проводится в соответствии с потребностями учреждения. Обязательным является проведение заседаний Педагогического совета на начало и конец учебного года.

5.11. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников в организации могут создаваться:

- советы учащихся, советы родителей (законных представителей);
- действовать профессиональные союзы работников.

5.12. В МОУ по решению общего собрания могут создаваться и действовать другие объединения, деятельность которых не противоречит законам Донецкой Народной Республики, нормативным актам в сфере образования.

6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, закрепляет за МОУ, в целях обеспечения его деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

Земельные участки закрепляются за общеобразовательным учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за МОУ, находятся в оперативном управлении учреждения.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за общеобразовательным учреждением, осуществляются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.2. МОУ в соответствии с действующим законодательством пользуется землей, другими природными ресурсами и несет ответственность за соблюдение требований и норм по их охране.

6.3. Изъятие основных фондов, оборотных средств и другого имущества учреждения проводится только в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Убытки, причиненные учреждением вследствие нарушения его имущественных прав другими юридическими и физическими лицами, возмещаются в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Материально-техническая база МОУ включает основные фонды – строения, сооружения, землю, коммуникации, оборудование, транспортные средства, другие материальные ценности, стоимость которых отображается в балансе учреждения.

6.5. Стоимость основных фондов и других материальных ценностей отражается в балансе Централизованной бухгалтерии при Управлении образования.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- собственные средства Уполномоченного органа управления;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Собственником (уполномоченным им органом);
- средства, полученные от родителей учащихся (их законных представителей), за предоставление учащимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.7. МОУ финансируется Управлением образования на основе нормативов, закрепленных законодательством Донецкой Народной Республики.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности МОУ осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

6.9. МОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.10. МОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг. Привлечение школой дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров ее финансирования за счет средств Уполномоченного органа управления. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, местных бюджетов. Средства, полученные школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

6.11. Штатное расписание школы утверждается Управлением образования на основе Типовых штатных нормативов общеобразовательных учреждений, утвержденных республиканским органом исполнительной власти, обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики в сфере образования, по согласованию со специально уполномоченным центральным органом исполнительной власти в области финансов.

6.12. Порядок делопроизводства и бухгалтерского учета в учреждении определяется действующим законодательством. По решению Управления образования бухгалтерский учет может осуществляться учебным заведением самостоятельно или через централизованную бухгалтерию в соответствии с заключенным договором.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Решение о реорганизации или ликвидации МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 17» принимает Уполномоченный орган управления по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Реорганизация осуществляется путем слияния, присоединения, разделения, выделения.

Ликвидация проводится ликвидационной комиссией, назначенной Уполномоченным органом управления, а в случае ликвидации по решению суда – ликвидационной комиссией, назначенной этим органом.

Со времени назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению учреждением.

7.2. Ликвидационная комиссия оценивает наличествующее имущество учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс и представляет его Уполномоченному органу управления.

7.3. В случае реорганизации права и обязанности учреждения переходят к правопреемникам в соответствии с действующим законодательством, или определенным учебным заведениям. Реорганизация и ликвидация учреждения происходит с соблюдением его обязательств, которые при невозможности их исполнения правопреемником Уполномоченный орган управления берет на себя.

7.4. Ликвидация учреждения происходит в формах лишения ее статуса общеобразовательного учреждения и статуса юридического лица соответствующим органом государственной исполнительной власти.

7.5. При реорганизации или ликвидации учреждения Уполномоченный орган управления предоставляет учащимся возможность продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством и берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные организации того же уровня по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

7.6. При реорганизации или ликвидации учреждения работникам, которые увольняются или переводятся, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством о труде.

7.7. При реорганизации все документы учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности (управленческие, по основной деятельности, финансово-хозяйственные, по личному составу), передаются в установленном порядке на хранение правопреемнику, а при ликвидации учреждения – на архивное хранение в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

В данном Уставе
пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
26 (двадцать шесть) листов
Начальник Управления образования
администрации города Горловка

М.Я. Полубан

